

Łomża, dn. 5.10 2017 r.

WRF.042.12.3.2017

WRF.042.13.3.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz źródło dofinansowania zamówienia.

1. Zamawiający: Miasto Łomża, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.
2. Zamówienie zostanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu

II. Czy dopuszcza się oferty częściowe: **NIE**.

III. Czy dopuszcza się oferty wariantowe: **NIE**.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia, miejsce i przewidywany termin świadczenia usługi:

1. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV **72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www**  
CPV **72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW**  
CPV **72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego**  
CPV **72317000-0 Usługi przechowywania danych**
2. **Nazwa zamówienia:** Wykonanie portalu internetowego na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 321, 322 RPO” wraz z zakupem domeny i hostingu.  
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie portalu internetowego na potrzeby realizacji projektu, wraz z zakupem domeny i usługi hostingu, wsparciem technicznym, serwisem w trakcie trwania umowy, oraz przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego.
3. **Celem portalu jest** dostarczenie informacji oraz przyjmowanie i obsługa zgłoszeń do partnerskiego projektu zintegrowanego pn. “Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki”. Założenia projektu realizowane będą poprzez utworzenie narzędzia informatycznego do prezentacji projektu oraz obsługi zgłoszeń.
4. **Grupa docelowa:** osoby pełnoletnie, tj. w wieku 18 lat i więcej, zamieszkałe na terenie subregionu łomżyńskiego (m. Łomża, powiaty: kolneński, łomżyński, wysokomazowiecki, zambrowski, bielski, hajnowski, siemiatycki), uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach. Minimalna liczba osób w projekcie to 3734 osób.



5. Usługa będzie obejmować następujący zakres:

Lp.	Zakres zamówienia	Opis wymagań, sposób realizacji zamówienia oraz informacje uzupełniające.
1.	<b>Zakup domeny oraz konta hostingowego</b>	Zakup domeny.pl oraz konta hostingowego na okres trwania projektu tj. <b>do 30.06.2020 r.</b> : Hosting VPS SSD o powierzchni 30GB i nielimitowanym transferem danych.
2.	<b>Wykonanie projektu graficznego (layout) oraz koncepcji portalu internetowego</b>	<p>1. Projekt funkcjonalny portalu należy wykonać zgodnie z web usability (ergonomia skupiająca się na intuicyjnej nawigacji oraz zapewnieniu zrozumiałej komunikacji dla użytkownika) oraz userexperience (projektowanie zgodne z oczekiwaniami użytkownika) obejmujący: <b>opracowanie projektu graficznego</b> (strona główna, podstrony), architektura informacji oraz projekty graficzne portalu muszą zawierać motywy graficzne używane i wykorzystywane przez Miasto Łomża, Partnerów projektu, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Projekty graficzne portalu i logotypu należy wykonać i przedstawić Zamawiającemu w terminie <b>do 5 dni</b> (roboczych) licząc od podpisania umowy.</p> <p>2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania co najmniej <b>2 wariantów</b> portalu (różne układy, rozmieszczenie modułów i menu, kolorystyka). W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca wykona kolejną wersję projektu, uwzględniając sugestie ze strony Zamawiającego.</p> <p>Oczekiwany układ portalu: Menu – ok. 8-10 elementów z możliwością rozbudowy o kolejne, nagłówek: baner/slider, zdjęcie, tekst, link, logotyp, treść statyczna, integracja z portalami, stopka. Podstrony w ilości około 10 sztuk.</p>
3.	<b>Wykonanie i wdrożenie portalu internetowego.</b>	<p>Wymagania funkcjonalne:</p> <p>Platforma będzie składała się ze ściśle ze sobą powiązanych modułów:</p> <p>od strony użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strona internetowa</li> <li>• Formularz zgłoszenia</li> </ul> <p>od strony panelu administracyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicy projektu</li> <li>• Zgłoszenia</li> <li>• Dokumenty</li> <li>• Wykonawcy</li> <li>• Szkolenia</li> </ul>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Użytkownicy systemu</li> </ul> <p>1. Strona internetowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt graficzny strony głównej oraz podstron w formacie PSD</li> <li>• Zakodowanie strony na podstawie zaakceptowanego projektu graficznego przy wykorzystaniu technologii PHP, CSS3, HTML5, jQuery, JavaScript, MySQL</li> <li>• Optymalizacja kodu zgodnie z wytycznymi Google</li> <li>• Projekt zgodny z zasadami User Experience</li> <li>• Projekt zgodny z zasadami RWD (Responsive Web Design)</li> <li>• System zarządzania CMS (Content Management System)</li> <li>• Integracja z Google Maps</li> <li>• Analiza danych o przepływie ruchu na podstawie integracji z Google Analytics</li> <li>• Przystosowanie do obsługi certyfikatu SSL</li> </ul> <p>2. Formularz zgłoszenia</p> <p>Każdy użytkownik Internetu będzie miał możliwość wypełnienia formularza zgłoszenia po wprowadzeniu poprawnego (automatycznie weryfikowanego) numeru PESEL. Pola formularza będą zgodne z „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.</p> <p>3. Uczestnicy projektu</p> <p>WIDOK I – Lista uczestników projektu</p> <p>Po zalogowaniu widoczna będzie lista uczestników zgłoszonych do projektu. Pozycje na liście wyświetlane zależnie od posiadanych uprawnień w systemie. Możliwość wyszukania uczestnika projektu po imieniu i nazwisku.</p> <p>Tabela zawierać będzie następujące kolumny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i Nazwisko</li> <li>• PESEL</li> <li>• Suma kosztów</li> </ul> <p>Liczba pozycji w tabeli będzie nieograniczona</p> <p>WIDOK II – Dane uczestnika projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje o kandydacie</li> <li>• Informacje dodatkowe</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Zgłoszenia</li></ul> <p>Tabela zawierać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ numer zgłoszenia</li><li>◦ organizator szkolenia</li><li>◦ nazwa szkolenia</li><li>◦ koszt szkolenia</li><li>◦ status zgłoszenia</li></ul> <p>WIDOK III – Nowy uczestnik projektu</p> <p>Możliwość manualnego dodania przez uprawnionego użytkownika systemu informacji o uczestniku wg. formularza zgłoszenia. Pola formularza będą zgodne z „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”</p> <p>WIDOK IV – Nowe zgłoszenie przypisane do uczestnika</p> <p>Z tej pozycji uprawniony użytkownik systemu posiadać będzie możliwość manualnego dodania zgłoszenia do systemu, które musi być przypisane do uczestnika projektu.</p> <p>4. Zgłoszenia</p> <p>WIDOK I – Lista zgłoszeń</p> <p>Po zalogowaniu widoczna będzie lista zgłoszeń. Pozycje na liście zgłoszeń wyświetlane zależnie od posiadanych uprawnień w systemie. Możliwość wyszukania zgłoszenia po numerze.</p> <p>Tabela zawierać będzie następujące kolumny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numer zgłoszenia</li><li>• Uczestnik (imię i nazwisko)</li><li>• Forma szkolenia</li><li>• Termin rozpoczęcia szkolenia</li><li>• Status zgłoszenia</li></ul> <p>Liczba pozycji w tabeli będzie nieograniczona.</p> <p>WIDOK II – Dane zgłoszenia</p> <p>Zgłoszenie z widocznym numerem oraz imieniem i nazwiskiem uczestnika do którego zostało przypisane. Z tego poziomu użytkownik systemu będzie mógł zaakceptować lub odrzucić zgłoszenie.</p>
--	--	--



Ponad to Użytkownik systemu posiadać będzie następujące możliwości:

- Generowanie automatycznie wypełnionej ankiety rekrutacyjnej do pliku PDF
- Generowanie automatycznie wypełnionego formularza zgłoszenia do pliku PDF
- Generowanie automatycznie wypełnionej umowy do pliku PDF

#### 5. Dokumenty

##### WIDOK I – Lista dokumentów

Po zalogowaniu widoczna będzie lista wszystkich dokumentów. Pozycje na liście zgłoszeń wyświetlane zależnie od posiadanych uprawnień w systemie. Możliwość wyszukania dokumentu po numerze zgłoszenia.

Tabela zawierać będzie następujące kolumny:

- Typ dokumentu
- Uczestnik (imię i nazwisko)
- Numer zgłoszenia do którego przypisany jest dany dokument
- Link do pobrania dokumentu

Liczba pozycji w tabeli będzie nieograniczona.

##### WIDOK II – Szczegóły pliku

- Typ dokumentu (np. umowa, skan, zdjęcie)
- Format pliku (np. pdf, doc, jpg)
- Uczestnik projektu do którego przypisano dokument
- Numer zgłoszenia do którego przypisano dokument
- Użytkownik systemu odpowiedzialny za utworzenie dokumentu
- Link do pobrania dokumentu

#### 6. Szkolenia

##### WIDOK – Dane szkolenia

Wyświetlane będą „Informacje na temat szkolenia” wg. „Wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego”. Pola wniosku będą zgodne z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.





		<p>7. Użytkownicy systemu</p> <p>WIDOK I – Lista użytkowników systemu</p> <p>Po zalogowaniu widoczna będzie lista wszystkich użytkowników systemu. Możliwość wyszukania użytkownika.</p> <p>Tabela zawierać będzie następujące kolumny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imię i nazwisko</li> <li>• Stanowisko</li> <li>• Subregion</li> <li>• Region</li> <li>• Rola</li> </ul> <p>Liczba pozycji w tabeli będzie nieograniczona.</p> <p>III. Wymagania techniczne</p> <p>1. Platforma musi poprawnie działać we wszystkich współczesnych przeglądarkach internetowych.</p> <p>Lista obsługiwanych przeglądarek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Edge od wersji 39 w górę</li> <li>• Chrome od wersji 56 w górę</li> <li>• Firefox od wersji 52 w górę</li> <li>• Safari od wersji 11.0 w górę</li> <li>• Opera od wersji 45.0 w górę</li> </ul> <p>2. Platforma nie może posiadać żadnych ograniczeń na ilość zarejestrowanych użytkowników/wpisów w bazie danych.</p> <p>3. Platforma musi zapewnić wydajną pracę przy 100 użytkownikach korzystających z niego jednocześnie.</p> <p>4. Całość platformy musi zostać wykonana w oparciu o technologie nie wymagające do uruchomienia platformy zakupu jakiegokolwiek oprogramowania firm trzecich.</p> <p>5. Obsługa platformy musi być możliwa na urządzeniach mobilnych obsługujących standard HTML5.</p> <p><b>Szkolenie z zakresu obsługi portalu.</b> Należy przeprowadzić <b>jednodniowe szkolenie</b> dla dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Łomży z zakresu administrowania platformą.</p>
--	--	--





		<p>Szkolenie zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego. Sprzęt do szkolenia (komputer z dostępem do Internetu i niezbędnym oprogramowaniem) zapewni Zamawiający. Przewidywany czas szkolenia to <b>4 godziny (1 godzina - 60 min.)</b>. Szkolenie powinno odbyć się najpóźniej w dniu uruchomienia i odebrania portalu. Szkolenie będzie miało charakter instruktażowy. Nie są wymagane materiały szkoleniowe, jak również certyfikaty dla uczestników. Po odbyciu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełny dostęp do systemu CMS, a także serwera, na którym będzie znajdował się portal.</p>
4.	<p><b>Serwis gwarancyjny, wsparcie techniczne, bezpieczeństwo</b></p>	<p>I. <b>Serwis gwarancyjny i nadzór autorski.</b> Wymagane jest udzielenie serwisu gwarancyjnego i nadzoru autorskiego podczas <b>całego okresu trwania umowy</b>, obejmujących nieodpłatne usuwanie błędów i awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p>II. <b>Wsparcie techniczne.</b> Od momentu wykonania i przekazania portalu Zamawiającemu Wykonawca zapewni support online. W zakresie supportu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w zarządzaniu portalem. Usługa ta będzie realizowana w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łomży.</p> <p>III. <b>Kopie zapasowe.</b> System musi umożliwiać automatyczne, samoczynne, codzienne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na portal (baza danych, treści, pliki, ustawienia). System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach oraz wysyłanie na maila z ustaloną częstotliwością. Za ustawienie opcji tworzenia kopii i ich późniejsze ewentualne przywracanie będzie odpowiadał Wykonawca.</p> <p><b>Bezpieczeństwo.</b> System musi być wyposażony w mechanizmy antywirusowe zapobiegające przesyłaniu na serwer i udostępnianiu materiałów zawirusowanych. W szczególności system musi uniemożliwiać przesyłanie aplikacji zagrażających serwerom i zasobom oraz umożliwiających dostęp do baz danych i zasobów przez osoby niepowołane. System zabezpieczeń będzie na bieżąco aktualizowany, od momentu wdrożenia oprogramowania – przez cały okres trwania projektu. Żadne hasła nie są przechowywane w systemie w postaci otwartego tekstu, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA - SecureHashAlgorithm).</p> <p>System musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie danych systemu, a także umożliwiać zmianę hasła. System musi umożliwiać ustawienie przez administratora czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany</p>





		z systemu. System musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika. System musi czasowo blokować konto przy wielokrotnej próbie zalogowania z niewłaściwym hasłem. Ilość prób musi być możliwa do ustalenia przez administratora, który musi mieć możliwość ręcznego odblokowania konta.
5.	<b>Przeniesienie portalu wraz z całą zawartością</b>	Wykonawca przeniesie w terminie <b>10 dni</b> przed datą końcową realizacji umowy tj. <b>30.06.2020 r.</b> portal wraz z całą zawartością na konto hostingowe wskazane przez Zamawiającego oraz przeniesie na Zamawiającego i udostępni dane logowania do domeny.
6.	<b>Przeniesienie praw autorskich</b>	Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru portalu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów tworzących portal, wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu przedmiotu zamówienia (w tym dokumentów, programów komputerowych w dowolnej formie utrwalenia, kodów źródłowych, skryptów, plików konfiguracyjnych, danych testowych etc.) uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na określonych polach eksploatacji.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy, drogą mailową lub na zewnętrznym nośniku USB:

- informacje o projekcie wraz ze wstępnym schematem nawigacji portalu,
- logo projektu, lidera projektu oraz partnerów,
- teksty w języku polskim,
- dokumenty w postaci plików PDF w języku polskim, do zamieszczenia na portalu,
- plik graficzny z zestawieniem logotypów informujących o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych, który będzie musiał być zamieszczony na stronie głównej portalu, wg przedstawionych wytycznych.

7. Terminy realizacji:

- Zaprojektowanie, budowa, wdrożenie i uruchomienie portalu internetowego oraz zakup i utrzymanie konta hostingowego oraz domeny w całym okresie obowiązywania Umowy, tj. do 30.06.2020 r. Zakończeniem części będzie szkolenie z obsługi portalu dla pracowników Zamawiającego. Maksymalny dopuszczalny termin wykonania i wdrożenia portalu internetowego wynosi **80 dni** od dnia podpisania umowy, przy czym

[www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl)







projekty graficzne portalu i logotypu należy wykonać i przedstawić Zamawiającemu w terminie **do 5 dni** (roboczych) licząc od dnia podpisania umowy.

**Termin wykonania i wdrożenia portalu stanowi kryterium oceny oferty.**

- b) Serwis gwarancyjny, wsparcie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i kopii zapasowych portalu w okresie **od momentu uruchomienia portalu do końca obowiązywania Umowy**.
- c) Przeniesienie portalu wraz z całą zawartością, w terminie **10 dni przed datą końcową** realizacji umowy tj. 30.06.2020 r., na konto hostingowe wskazane przez Zamawiającego.
- d) Przeniesienie na Zamawiającego **praw autorskich oraz kodów źródłowych w niezaszyfrowanej formie** z chwilą podpisania protokołu odbioru portalu.

**V. Warunki udziału w postępowaniu** - Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto w złotych polskich.
- 2. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym.
- 3. W cenie oferty należy uwzględnić także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, które Wykonawca przewiduje (np. opłaty, abonamenty, ubezpieczenia itp.).
- 4. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.

**VII. Kryteria oceny ofert i zasady wyboru oferty:**

- 1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga w %
<b>Cena</b>	Cena brutto oferty w zł	95
<b>Termin wykonania i wdrożenia portalu</b>	Zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie termin wykonania i wdrożenia portalu internetowego, licząc od momentu podpisania umowy.	5

- 2.1. Ocena ofert w kryterium „cena” – C, dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$P(C) = Z : Y \times 95$$

gdzie:

**P (C)** – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

**Z** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

**Y** – cena oferty badanej nieodrzuconej.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma **95 pkt.**



- 2.2. Ocena ofert w kryterium „**Termin wykonania i wdrożenia portalu**”- **W**, dokonana zostanie na podstawie podanej w ofercie informacji o oferowanym przez Wykonawcę terminie wykonania i wdrożenia portalu internetowego, liczonym od momentu podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie wykonanie i wdrożenia portalu internetowego w terminie:

- **30 dni lub krótszym** od dnia podpisania umowy - otrzyma **5 pkt**,
- **31-49** dni od dnia podpisania umowy - otrzyma **3 pkt**,
- **50-64** dni od dnia podpisania umowy - otrzyma **2 pkt**,
- **65 - 80** dni od dnia podpisania umowy - otrzyma **0 pkt**,
- **powyżej 80 dni** od dnia podpisania umowy - **oferta zostanie odrzucona**

Maksymalny dopuszczalny termin wykonania i wdrożenia portalu internetowego wynosi **80 dni**. Oferty, w których wykonawcy zaoferują dłuższy termin wykonania i wdrożenia portalu internetowego zostaną odrzucone.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **5 pkt**.

Brak wskazania w ofercie terminu wykonania i wdrożenia portalu skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca składa ją na warunkach określonych w zapytaniu tj. oferuje 80 dniowy termin wykonania i wdrożenia portalu internetowego i przyznaniem 0 pkt.

**P(W)** – liczba punktów otrzymanych w kryterium „**Termin wykonania i wdrożenia portalu**”.

3. Ocenę oferty (P) stanowić będzie suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(C) + P(W)$$

gdzie P – łączna suma punktów

4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, stanowiącą sumę poszczególnych kryteriów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższej ceny niż w złożonych ofertach.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną z największą liczbą punktów spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zostać sporządzona według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do Zaproszenia.





4. Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających uprawnienia/umocowanie do złożenia oferty, natomiast wymagane jest złożenie w ofercie oświadczenia, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione do prezentowania Wykonawcy (zob. załącznik nr 1 formularz oferty)

#### IX. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) wpłynie po upływie terminu składania ofert,
- 2) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem, lub nie spełnia wymogów zapytania
- 3) zawiera omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym powodujące istotne rozbieżności z jego treścią.

#### X. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką Zamawiający można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert warunki zapytania ofertowego lub termin składania ofert może zostać zmieniony.

#### XI. Termin związania ofertą:

**21 dni** licząc od terminu składania ofert.

#### XII. Sposób, termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę można złożyć:

- 1.1. Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem pośłańca, na kopercie powinien być umieszczony napis o treści: **Wykonanie portalu internetowego na potrzeby realizacji projektu „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki 321, 322 RPO” wraz z zakupem domeny i hostingu**, na adres: Miasto Łomża, pl. Stary Rynek 14, pok. 110, 18-400 Łomża,
- 1.2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [k.lupinski@um.lomza.pl](mailto:k.lupinski@um.lomza.pl) (w formie podpisanego skanu oferty).

#### 2. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia **23 października 2017 r. godz. 10:00**.

3. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

#### XIII. Osoba/y uprawnia/e do kontaktu i sposób kontaktu:

Osobą do kontaktu jest Karol Łupiński – inspektor WIT, pok. 215, tel. 86 215 67 35  
Paulina Klimaszewska – inspektor WRF, pok. 110, tel. 86 215 68 00

#### XIV. Załącznikami do rozeznania rynku, udostępnionymi na stronie Zamawiającego jest:

- a) Formularz „Oferta” – załącznik nr 1
- b) Wzór umowy – załącznik nr 2.

[www.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://www.rpowp.wrotapodlasia.pl)

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
*dr Agnieszka Barbara Muzyk*



*Łupiński Karol*

